

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	各階の目標に取り組まれているが、法人の理念を理解して取り組まれているのかが疑問である。	法人理念の共有と理解。	理念を全職員に理念を共有する。その後新年度に入ってから各職員の目標設定時に大きな一つの目標に入れ込み取り組んでいく。	1年
2	4	運営推進会議の内容を御家族に伝える。	運営推進会議の理解。	御家族によっては、運営推進会議がどのようなものか理解していない方もいらっしゃるのでは、それを含め、内容を郵送するなどしていく。	1年