

目標達成計画

作成日： 令和 6 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	コロナ禍のために外出が思うようにできなかった。室内におけるレクリエーション等は毎月実施しているが、気分転換のための外出が十分でない。	感染対策を強化しての外出を行う。	手洗い、嗽、マスク着用や、法人の指針に従い、感染対策を強化した上で、安全な外出を実施する。	12ヶ月
2	アンケート	健康面や医療面、安全面について心配な点がある。	ご家族に安心して利用していただけるよう努める。	訪問看護、協力医療機関との連携を強化し、毎月医師とのカンファレンスを実施した上で、報告書作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。