

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	新型コロナウイルス感染予防のため、面会を制限していることでご家族が利用者様のことを知る機会が減っている。	ご家族との情報共有を更に増やして、コロナ禍の中でもご家族が利用者様の状況を知り、理解することで安心感が得られるように工夫したい。また、ご家族の様子を利用者様に伝えらるような工夫もしたい。	現在情報提供として使用している近況報告書の回数や内容を見直し、ご家族にわかりやすい情報提供を行う。文字が書ける方には手紙やメッセージを記入していただく。	6 か月
2	36				か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。