

目標達成計画

作成日: 平成 23年 11月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	認知症の進行などに伴い、日常生活の中で今までその人が担ってきた役割を实践する事が困難になっておられる方が増えておられる。	残存能力を把握し、達成感などを持っていただけるよう支援を行う。	小さな事柄でも気づいた事を記録していき、出来る事出来ない事を把握。その上でその人の能力を活かせる支援をおこなっていく。	12ヶ月
2	38	ゆっくり過ごしていただける空間は確保できているが、その日をどのように過ごしたいのかという希望が中々わかりにくい状況。現在は職員側からの提案が多い。	1日に1つでもその人がしたい・行きたいなどの希望を達成する。	認知症の進行に伴い、中々ご自信の希望を言葉に出来ない状況の中であるからこそ、何気ない一言を拾い上げ、理解し、出来る限り即行動へと移せるよう体制を整える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。