

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策○ 火災や地震、水害の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域御との協力体制を築いてる。	火災のみではなく、風水害時を想定した訓練を実施。それぞれに対応した、マニュアルを作成し職員個々が理解できるようにする。また、地域との関係も構築していく。	実際の訓練だけでなく、災害時にはどう動くかマニュアルを用いて会議などで理解。繰り返し研修も実施。運営推進会議などを通じ、災害時の協力も呼び掛け協力体制づくりを行う。	6ヶ月
2					6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。