

目標達成計画

作成日：平成 29年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議メンバーに入居者が参加できていない。	運営推進会議メンバーに入居者も含め開催できるよう調整する。	年間スケジュールを作成し、入居者含めたメンバー(包括担当者・民生員・入居者家族・地域住民)へ事前に調整できるよう配慮して開催する。	12ヶ月
2		事業所での防災訓練は実施出来ているが事業所外との訓練が実施出来ていない。	近隣住民や公民館との合同防災訓練を実施。	公民館職員や地域住民への要請し年1~2回の消防・避難訓練を実施できるよう調整する。又、同時に入居者家族への参加も要請する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。