

目標達成計画

作成日: 令和元年7月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	利用者の思いを考えた介護計画を作成してきたが内容がまだ利用者のニーズに即していない部分がある。	去年の目標でもあったが、今回の第三者評価で学んだ事を取り入れさらなる向上を図る	第三者評価で教えてもらった考え方やニーズのとらえ方を参考に担当者会議のさらなる充実えお図り、介護計画を作成する。	6ヶ月
2	7	ケース記録等で使用する言葉の意味の理解	記録記入時の言葉に意味を理解し最適な言葉を選ぶ	勉強会を開き意識の向上に努める	6カ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。