

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナ禍の為外出は、近所の散歩に留まっているが状況の長期化に伴い、気分転換の工夫が必要である。	ドライブや外でのお茶会等工夫して外出の機会を作る。	ドライブやお茶会の催しを検討する。	6～7ヶ月
2	3	昨年より運営推進委員会を開催することに努めている。今後も途切れることなく園の取り組みなどを地域に紹介していく。	運営推進委員会を2か月に1回開催する。	園の取り組みや利用者様の現状を紹介して地域に開かれた施設の体勢を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。