

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナの影響で開催が困難な状況にあった為、開催出来ていなかった	新型コロナの影響も状況が変わって来た為、R5.6月より開催して、委員の意見を求め改善する	R5.6月より開催することにする	/ ヶ月
2	6	委員会と研修を実施しているが、研修記録に不備があった為改善し、研修の内容も検討する必要がある	委員会から資料を配布しての研修を改善し、職員参加型の研修にするようにする	R5.7月の研修より内容を職員参加型の研修とする	3 ヶ月
3	35	年間防災訓練計画を予定通り実施出来た状況であった為、改善したければならない。	年間防災訓練計画に基づき、毎月防災訓練を実施するようにする	R5.6月より計画に基づき、防災訓練を実施する	/ ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。