

## 2 目標達成計画

作成日: 令和 2年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	移転後、運営推進会議を実施していない。	定期的な運営推進会議を実施する。	5月、7月、9月、11月、1月、3月での運営推進会議開催を計画し、実施していく。	12か月
2	2	地域とのつきあいが無い。	地域の一員として交流する。	近隣店舗や公園の利用等、町内会の行事へ参加する。	12か月
3	35	災害時、地域との協力体制がない。	地域から理解や協力等を得られるような体制をつくる。	運営推進会議を実施し、理解や協力等を得られるような体制をつくる。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。