

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	作成した計画書は職員が個々に閲覧を行う事で共有されているが、誰が閲覧したか把握できていない状況である。共有の方法を見直すことで実際の介護に反映される計画となることを期待したい。	職員が組み立てた介護計画を職員全員が実際に閲覧し現場の介護に反映されていることを実感できるようにしていきたい。	介護計画書を全員が閲覧したのかを確認するためのチェックシートを作成し情報を共有していることを確認していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。