

目標達成計画

作成日: 令和 6年 9月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 昨年度1回しか開催ができなく状況報告や意見を聞く場が設定ができなかった。	前年度推進会議が1回のみ開催であったので、今年度はコロナ感染予防にて集まった開催が困難な時は、書面での状況報告を、行うようにしたい。	開催が困難な時は、書面での報告を2か月に1回は送付する。コロナ感染が治まった時には、。地区の公民館などを活用させて頂き、意見など聞き今後の運営に活用できるようにしたい。	6ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング 感染防止に注意しご家族やご本人を交えたサービス会議かできていない	ご本人ご家族と一緒に介護計画についてサービス会議を開催したい。	コロナ感染防止で一同に集まれない時は、家族様の面会時などに話をを行い、面会が困難である場合には電話等で説明も行うようにする。	6ヶ月
3	35	災害対策 地域住民の方への災害時の協力の声掛けはできているが、協力内容を示したり訓練への参加はできていない。	地域住民の方への声掛けと同時に協力内容を示し、防災訓練への参加協力もお願いする。	グループホーム内の防災の設備の説明や、入居者様の身体状況なども説明し訓練に参加して頂くようにする。ただしコロナ感染の予防には十分に配慮して行うようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。