

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 9 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	災害時に、地域との連携は必要不可欠であるが、地域との協力体制を築けていなかった。自治会にも交流もなく、ほとんどつながりが持てずにいた。	避難時に、利用者さまの見守りなどを依頼する協力体制を構築できるようにしたい。自治会にも積極的に関わり、普段から関係を築けるようにしていく。	①自治会のことを知る為に、回覧や地域の催しなどに参加して、交流を深める。 ②2か月に1回の運営推進会議が再開する際には、自治会長などに呼びかけ、避難時における利用者の見守りなどの協力を依頼する。 ③災害時、昼夜時間問わずに、全職員が、地域の方を含めた連絡体制を把握出来るようにする。	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。