

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	15	外部での研修に参加できていない	外部研修に積極的に参加する	<ul style="list-style-type: none"> * 外部からの配信を有効的に活用し推進する * インターネットを活用し、個人で勉強したい研修を検索し参加に努める * 研修で得た情報や知識を、他の職員にも伝えてお互いの知識を深めるようにする 	12 か月	自己評価時点でスタッフに、外部研修の参加について話し合いましたので、1月2件の研修に参加することができ、他のスタッフへの落とし込みも行う事ができている。 今後も研修に参加していく予定です。
2	4	地域住民の方々や地元の関係者とのつながりを更に深めたい	職員全員が(交代で)地域行事参加に努める	地域便りを参考に、地域との関わりを深める事ができるように、地域の担当者に連絡を取り、今後も積極的に地域の行事に参加に努める	12 か月	スタッフへ外部評価の報告時に、災害対策につて協力体制を、全員の協力のもと、整えていきたい旨を伝えている。 今後、地域の皆様にもご理解・ご協力いただけるよう働きかけていく努力をします
3	14	人権教育・啓発活動が十分できていない	外部での資料調達を試みて、人権学習の意識を高めていくように準備する	<ul style="list-style-type: none"> * アドバイスを頂いたので行政や社協に問い合わせ、資料の調達を試みる * ホーム会議で勉強ができるように計画を立て行うようにする 	12 か月	各事業のHPなどを拝見し、研修の年間計画をたてて全員が外部研修に参加できるように準備していきます。(スタッフにもその旨伝えていきます)
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出する
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組む
		<input type="radio"/>	⑤その他()