

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に様々な方が参加して、それぞれの立場で多くの意見が引き出せるようテーマに合わせて呼びかける等の取り組みに期待したい。	参加人数の増員を目指し、より良い施設にするための意見交換の充実を図る。	現在は隔月の第3火曜日等と決めているが、時には日曜日に開催する等、多くのご家族に参加していただけるような取り組みを行う。	12ヶ月
2	35	災害時に事業所として地域に協力してほしい事、事業所が協力できる事を発信する工夫を期待したい。	地域の方たちとの交流を含め、災害時の連絡相談・支援ができるようにする。	災害時のマニュアルの整備を行い、全職員が情報の共有や把握をする事。運営推進会議でも地域の方々に発信できるよう情報収集を行う。研修会などに積極的に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。