

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	現在年に2回の防災訓練を実施しているが自主的な訓練がなかなかできない。 備蓄は3日程度あるが、最近は関東中心の大地震も懸念されているので、備蓄をもっと充実していったほうが望ましい。	2ヶ月に1回程度で、防災訓練を実施する。 備蓄を5日分程度おく。	2月末に防災の備品の扱い方(警報機や防災用の電話など)の正しい使用方法を防災設備担当に説明してもらう。 3, 8月の定期訓練以外2ヶ月に1回程度計画する。 備蓄を5日分用意し、常に管理する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。