

目標達成計画

作成日: 平成 29年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議メンバーの再構築	今までのメンバーに加えて、地域の消防団・婦人会・子供会の方にも参加していただけるように働きかける。地域管轄の消防署や警察署の方にも参加していただく。	自治会を通じて運営推進会議の趣旨を理解していただき参加を促す。消防署や警察署の方には、緊急災害時の対応を指導していただき、同時に協力をお願いしていく。	6ヶ月
2	10	運営に関するテーマをご家族に投げかける。	家族がホームの運営にかかわれるように、積極的に働きかける。	毎月送付する近況報告のお便りに運営推進会議の議事録を添付して、ホームの運営や活動yに関心を持って参加していただけるようにする。	6ヶ月
3	1	理念の意味を理解して、職員に指導する。	職員全体が理念の意味を同じように理解して、日々の介護に取り入れ生かせるようにする。	管理者及び職員同士が理念の意味を理解し共有できるように、毎月話し合う時間をもうける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。