（別紙4（2））

事業所名 ウェルビュー明郷

作成日： 平成 28年 10月 24日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個人記録の書式の欄等を活用し、本人の意向、職員の気づきを記録し、計画に反映されたい。	職員の気づきを全職員が把握し、本人の意向として、介護計画に反映させていく。	職員が利用者から聞いたこと、読み取ったことを確実に個別記録の留意事項に記録し、全員で共有していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。