

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念を、朝礼時に唱和しているが、職員全員が共有できていない。	職員が理念の意味と意義を理解し、ケアに活かす。	職員が、振り返りや話し合いの場を作る。	6ヶ月
2	6	スピーチロックを頻回に行ってしまう。接遇面でも、職員全員が統一できていない。	スピーチロックゼロをめざし、接遇力をレベルアップさせる。	外部研修に、継続的に参加する。内部研修を行い、職員全員にも習得してもらう。	12ヶ月
3	49	外出支援があまり出来ていない。	外出する楽しみを感じて頂く。〇〇に行きたいという希望を持ち、思い出を作って頂く。	利用者の誕生日に、利用者の希望に合わせた外出支援を行なう。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。