

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で出された議題や、報告内容・伝達事項は記載していたが、要約し過ぎていた点があり、会議に参加できなかった方が見て分かりにくい点があった。	誰が見ても分かりやすい議事録の作成に努める。	話し合われた議題や意見交換、その後の結果など連動して分かりやすい記録の作成にしている。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月