

目標達成計画

作成日: 平成 23年 6月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	44	バスハイクなど充実した外出の機会作りなどを行なうにあたり、スタッフだけの支援では限界を感じている。	・ボランティアなどの協力者を増やす	・運営推進会議を通じて、ボランティア協力者を呼びかける。 ・協力の意向を頂いた方などへ、行事実施前に早めに知らせ、予定に組みやすい配慮を行なう。 ・家族などへの参加呼びかけに努める。	12ヶ月
2	5	運営推進会議等への市職員などに参加いただきながら、意見交換等行なっているが、なかなか日常的なつながりを持っていない。	・協力関係をより深める	・月毎のホーム便りなどを関係機関等へ出向いて渡し、行事等の実施状況などを伝える。 ・「認知症出前講座」など、市町村の関係機関より、参加以来があれば積極的に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。