

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容が資料を基にした説明が主となり、情報の共有も会議の中だけで済んでしまっている。ご家族の参加もほとんどされていない。	ご家族も参加されやすい内容に変更する。	「会議」だけでなく、実際の生活場面を見て頂いたり、レク等一緒に参加してもらおう事で、花平の郷をもっと理解して頂くと共に、ご家族にも「会議」という堅苦しいものから、「レク参加」といった楽しみながらの参加しやすい内容にする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。