

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	事業所の力を活かした地域貢献	地域の各種会合に積極的に出席し、ネットワークを張り支援体制を確立。	地域を限定し清掃活動等を展開し環境整備を行なう。	12ヶ月
2	35	災害対策	地域と連携し、防災訓練を実施し協力体制を図る。	地元消防団と常に会合し、区長、婦人部等の訓練を実施し、非常的に備える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。