

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	医療や看取りに対しての家族の不安がこちらが思ったよりも大きい事が分かった。	アンケートの結果をお伝えし、ケアプランの見直しや面会時に直接家族からの意見を聞いていたが、もう少し時間をかけて具体的な不安な気持ちを出してもらいたい。	ケアプランの見直しや面会時に近況報告する時間を増やし、往診時のドクターとのやり取りなどをお伝えする。併せて健康情報シートをもう少し詳しく記入する。	3 か月
2	35	どのような災害が起こるかで避難場所や避難方法が変わってくる。家族やスタッフ、近隣住民が避難場所を把握できていない。	それぞれの災害に必要な準備や避難場所の特定を区長をはじめ家族、スタッフで話し、周知したい。	運営推進会議で議題にあげ、情報を共有する。避難訓練時に実際に行動してみる。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。