

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には家族等にも参加を呼びかけ事業所の取り組みや課題に対しての質問や意見、要望を受け付けサービスの向上に活かしていく	毎回の運営推進会議に家族様に参加して頂き意見、要望を受ける	家族様の来苑時に運営推進会議についての内容を説明し参加を呼び掛ける	3ヶ月
2	35	災害対策として、日頃より地域住民等の協力が得られるよう話し合い、一緒に訓練を行い実践的な取り組みを行っていく	年2回行う消防訓練を地域住民と一緒に行う	災害対策として、消防訓練への参加を近隣住民に呼びかける	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。