

目標達成計画

作成日: 平成 29年 4月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ 3 7 (1 6)	火災や地震、水害等の災害に、昼夜を問わず利用者が避難出来る方法を全職員が身につけると共に、地域との協力体制が不十分である。	火災・地震・津波時毎の避難対策を具体化し、利用者、地域の方々を含めた訓練の実施。	各災害時の避難マニュアルの作成と利用者を含めた避難訓練を実施と、運営推進会議の場を利用したり、近隣の地域の方々と同様になれる様になり、協力の呼び掛けに努める。	12ヶ月
2	Ⅳ 5 1 (2 1)	日常的な外出支援を十分な個別の支援が行われていない。(特定の利用者に限られている)	特定の方々に限らず、ご家族の協力を得られる様にし、自宅への外出支援が出来る。又は季節に応じての外出支援の実施。	個別での外出支援や利用者の目的に沿った外出支援を実施して行く。又、ご家族との連携に努め、自宅への外出支援を実現して行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。