

目標達成計画

作成日: 2021/3/9

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 49	馴染みの人や場所との関係継続をした利用者の楽しみについて、全ての利用者の思いの把握、それに向けての取り組みが不足している点	利用者の思いの理解、「～がしたい」「～に会いたい」「～に行きたい」を実現していく	利用者の思いを引き出せるようコミュニケーションを図る。またご家族より情報を得る。各担当者がアセスメントシプランに繋げていく	12ヶ月
2	26 38	今回の外部評価で課題とされた項目ではなかったが、今後取り組みたい内容としてスタッフの意見として一番多かった「利用者一人ひとりとゆっくり過ごし話せる時間を作りたい」について	利用者一人ひとりの日々の暮らしが前向きに楽しいものであるようスタッフが一緒に楽しめる時間を作る	利用者の出来る事、したい事をチーム内で共有し継続してケアに活かしていく。各担当者がアセスメントシプランに繋げていく。コミュニケーションスキルの向上を目的にした研修を行う。業務内容の見直しを行い利用者と一緒に過ごす時間を増やす	6ヶ月
3	4 35	運営推進会議について、事業所からより地域に働きかけ、事業所が抱える問題点や課題、持っている力の理解、共有していく為の取り組みが不足している点について	サービスの質の向上、災害時の地域との協力体制の確保などを目的に、事業所と地域との関係性を深める	会議参加メンバーを広く捉えメンバーを増やす。ボランティア活動で来所されている方、地域住民の代表者等への声かけ。系列の他施設との相互参加を行い情報共有を行う	3ヶ月
4	40	楽しく家庭的な雰囲気での食事提供について	職員が同じ食卓で一緒に食事をして楽しく家庭的な雰囲気の食事時間を提供する	感染対策に考慮しながら安全が確保される状況となったらスタッフも一緒に食事が出来るよう体制作りを進める	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。