

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 13 33	会社で働き方改革が導入され、介護業界の人手不足問題にも対応する為、シフト時間の短縮と一人ひとりの生産性の向上が求められている。	今までより少ないシフト時間でこれまでの介護の質を維持したサービスを提供していただけるよう業務の変革を行う。	ひとつ一つの業務を見直し、取捨選択を行い、スタッフ、利用者双方にとって無理のなく、質を落とさない業務体系を構築する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。