

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では特に具体的な議題をあげておらずその場で家族へ意見を出して頂くが、意見を言う家族が決まってしまう。	出席して下さった家族全員が意見を出せる会議作り。	その月のホーム会議で各職員へ議題を考えて頂き、早めに家族へ回覧文を作りお渡りする。	3ヶ月
2	33	重度化・終末期について研修や経験にバラ付がある。	職員の育成。	研修へ積極的に参加し、施設内研修等を実施。カンファレンスでの意見交換。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。