

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 7 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍もあり、運営推進会議のご家族様の出席や民生委員の方の出席が減少している。	民生委員の方の出席を1名でも増やせれるようにしたい	協力医療機関でもある薬剤師へ声を掛けさせて頂いて出席して頂けるようにする。	2ヶ月
2	35	年2回の避難訓練や防災訓練は行っているが、今後の大きな地震時等の災害訓練等の回数が少ない。	災害に備えての訓練を年に数回ではなく日ごろからしていかないといけない。回数を増やす。	月1回各階のフロアミーティング時に災害や避難等の訓練を取り入れて日ごろから災害に備えてチームで話し合いの場を作っていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。