

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	前回の外部評価の家族アンケートで家族同士が交流できる機会があると良いの意見があったが現状は新年会の年1回のみである。	家族交流会へ参加を希望する家族がいるか心配な面もあるが、まずは交流会の案内を渡し家族が親しく思いを伝える機会を設ける。	家族に交流会についてアンケート(都合の良い曜日、時間等)を行う。施設内行事や外出行事に家族参加を募り、家族同士が自然に交流できるよう配慮する。	12 か月
2		1人1人の利用者にあったケアプランが作成出来るようになってきたが、全ての職員が内容を理解し支援に繋がれていない場面もある。	全ての職員がケアプランの内容を理解し利用者本位の支援を行なう。	担当者会議に出席できない職員もいるためユニット会議でケアプラン内容とケアプランの必要性についても説明する。プランを更新した時はケアプランを職員に回覧し確認印を押す。変更箇所が分かるよう印をつける。ケアプラン第2表のみを1つのファイルにまとめる。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。