

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	自治会の役員の任期も終わったため、今年度は地域の関わりや情報が希薄にならない様になければいけない。	運営推進会議への自治会からの参加も昨年度は減っている。地域に貢献できることを行ったり、施設への理解をいただけるようにして行く。	・運営推進会議に民生委員、自治会長への参加を継続してお願いし、施設運営の理解を得る。 ・地域の行事に積極的に参加していく。 ・地域の公園の清掃等を定期として行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。