

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会を設けているが、機会が少なくスタッフのみの対応となっている。	家族やボランティアへの協力を仰ぎ、外出の機会を多くするようにしたい。	家族宛の手紙に協力を仰ぎ、徐々に外出の機会を増やしていきたい。また、ボランティアにも協力をお願いしていきたい。	6ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練を実施できていない。	夜間を想定した避難訓練の実施。及び、近隣住民への避難訓練の協力。	次回行う予定の避難訓練にて、夜間を想定した避難訓練を行う。また、運営推進会議にて区長へ協力要請を行う予定。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。