

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	また運営推進会議が行えておらず、運営推進会議委員に運営状況並びに意見提出様式などを含めた書面を送付するなどの書面による運営推進会議開催に至っていない。又委員に家族代表が含まれていない。	コロナ禍にあっても運営状況並びに意見提出様式などを含めた書類を運営推進会議委員の方へ送付し、書面での運営推進会議を行う。又、ご家族様の中から家族代表をお願いし、参加頂く。	ご家族様に連絡し、運営推進会議の参加を呼びかけて家族代表をお願いする。一度、地域代表・行政代表・事業所代表・家族代表に連絡し、運営状況並びに意見提出様式などを含めた書類を送付する。	6ヶ月
2	6	身体拘束排除マニュアルに記載されている身体拘束適正委員の参加と実施された記録がない。	身体拘束適正委員に参加し、会議された話の内容を記録に残す。	身体拘束適正委員会に参加できるように本社と連絡を取って実施し、会議で話し合った内容を記録に残す。	6ヶ月
3	35	夜間時を想定した避難訓練が実施できておらず、訓練時に地域の住民や消防団の協力体制ができていない。	昼夜を問わず災害時(地震・水害・大雪等)に職員が夜間帯でも利用者を的確に避難誘導できるように様々な場面を想定した訓練を行う。又、地域の住民や消防団との協力を仰ぎ参加頂く体制を作る。	昼夜を問わず災害時(地震・水害・大雪等)に職員が夜間帯でも利用者を的確に避難誘導できるように様々な場面を想定した訓練を行う。特に夜間帯を重点とした避難訓練を実施する。又、地域の住民や消防団の連携と協力を仰ぎ参加頂くように努める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。