

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に避難場所での受け入れ態勢等、地域の方との協力体制について明確な取り決めがなされていない。	消防訓練の時に地域の方にも多く参加して頂き、消防団等とも連携をとっていきたい。	消防訓練をする以前に地域の方や消防団の方にお知らせして参加して頂ける様、お伝えする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を通して地域住民や地元の関係者とのつながりがあまり拡がっていない。	参加者を増やして、もっと地域とのかかわりを深めていきたい。	地域役員の方を通して他の方にも参加して頂けるように、お声掛けさせて頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。