

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について 会社が掲げている理念とおなじ様なのでホーム独自の理念作りをしては？との意見を調査員の方から頂く	現理念は、オープン時に管理者である山本が思いで作成した理念で、いずれ職員独自でホームの理念を掲げて行ける様な職員が一人でも多く出てくれる様に、日々職員と関わりを持っていきたいと思います。	入居されている方、お一人おひとりが、生活を楽しく頂けるように、小さな声を大切に出来ることからひとつずつ取り組んで行けるように耳を傾け、気づけ、感じて、行動に移せるようにまた新たにスタートします。	3ヶ月
2	35	災害対策について 日中:特に夜間の災害時の避難などのホーム独自マニュアル作成が必要では？との意見を調査員の方から頂く	日中:夜間を想定しての避難訓練は実施しているが、具体的なマニュアルを早急に作成し、災害時に活用出来る様にする。	H28.4.26(火)日中を想定しての消防訓練実施予定。 実施後早急に職員全員で意見交換し、マニュアルを作成します。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。