

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍の中、以前のような地域交流(外部ボランティア、八幡小学校交流会、外出行事、外食等)の実施を控えていた。又ご家族様との面会が窓越し・リモートとなっていた。	徐々にコロナ規制の緩和をはかっていきたい。感染状況を確認し、リスク軽減を考慮しながら利用者様の心身のリフレッシュを提供していきたい。	まずは3月末～4月初めにお花見企画、垂井の相川のこいのぼり見学を予定しています。玄関ホールと内部との大型窓越し面会への変更、又将来的には直接面会の検討。外食行事の検討。	1ヶ月～6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。