

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム元気家

作成日：平成 22 年 9 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議が報告会だけになっている。	地域に密着した事業所づくりのために運営推進会議を活用する。	運営推進会議に地域の役員・有識者に参加してもらえるように働きかけ、行事等にも参加を呼びかけ協力をお願いする。	6 か月	
2	35	事業所の防災訓練等は実施しているが、地域の協力体制は得られていない。	地震・火災・災害時地域の協力体制が得られるようにする。	地域の防災訓練等に参加したり、事業所の訓練を一緒に行なえるように働きかける。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。