

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	以前は地元の幼稚園・保育園・小学校との交流もあったが、現在はまったくなくなってしまった。	・定期的に地元の幼稚園・保育園との交流が持てるようにする。 ・地元の小学校や保育園の運動会等の行事に参加させていただく。	・交流が図れるよう保育園や小学校に働きかける。	12ヶ月
2	27	「出来る事・出来ない事シート」を使ってアセスメントおり、その方の思いや、潜在的な力等をプランに挙げにくい。	独自のアセスメントシートを作成し、「その人らしさ」をケアプランにあげる。	ひもときシートや他のアセスメント表を使えるように勉強会に参加する。ホームの中でもさらに勉強会を行い、実際に使ってみる。 ・使いながら独自のもので作り上げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。