

目標達成計画

作成日: 令和 元年 8月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	状態の悪化などによりその人らしさが薄れ、職員優先の生活になっている傾向にある。	状態に考慮しながら、本人の希望に沿った支援をする。	それぞれの思いを聞き、個人のペースで生活できるよう職員間での確認をして見守り、日々の暮らしを支援していく。	12ヶ月
2	49	前年度の目標にもあげていたが、戸外に出ることが出来ていない。よって継続する。	外気に触れる機会を持つことが出来る。	・日常的な散歩の実施。 ・戸外(ホーム周辺やテラス)に出る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月