

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	コロナ禍において、外出が出来ない。	少しでも安全に外出できる方法や家族との交流が出来るようにする。	コロナ禍の状況を見て、感染予防をして、室外に出る。	6ヶ月
2	64	コロナ禍において、家族との対面面会が出来ない。	入居者が、家族との交流が出来る方法を考えて、実施していく。	①コロナ禍の状況を見て、家族との面談を実施する。(対面・窓越し・ライン等)②お便り(月1回)に状況記入したり、写真掲載して渡す。③体調変化や衣服のこと等、伝えることは電話をする。④ライン・メール等も活用して家族との交流をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。