

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	全職員、定期的な見直し、状態の変化による見直しを行い、何度も検討しているが、利用者の思いや意向に沿った介護計画に繋がっていない。	利用者の思いや意向を聞き、その人らしい介護計画の作成をしていく。	本人の思いや意向を聞き、それに向けたケアを家族・必要な関係者と話し合い、介護計画を作成していく。	6ヶ月
2	4	ホームからの報告事項を中心に意見交換が行われているが、目標達成計画の改善課題の進捗について伝えられていない。	事業所における目標達成計画の改善課題の進捗を伝えることで、今後以上に理解と協力が得られるように働きかける。	改善課題の進行具合を取り上げ、出席者からの意見を聞き入れ可能な限り実現していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。