

目標達成計画

作成日: 平成26年4月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震、風水害等に対するマニュアル、持ち出し備品が整備されていない。	マニュアル、持ち出し備品の整備を行う。	地震、風水害に対する、マニュアルの作成及び持ち出し備品を準備する。	6ヶ月
2	10	家族の意見や要望を汲み取る機会が少ない	家族の意見や要望をサービスに活かす事ができる	家族会や運営推進会議の議事録を家族に配布し家族の意見等を聞き取る機会にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月