

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	個性を活かし楽しみを増やす。	活気に満ち日々充実できる。	職員・利用者各々の持っている特技・趣味等、レクリエーションや生活の場に活かす。	12ヶ月
2	35	災害対策	今後起こりうる自然災害に対し、対策を講じる。	併設事業所間での連携。 地域の中で(救助、避難支援等)の確立。 (地元消防団他との連携)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。