

目標達成計画

作成日：平成 24 年 12 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	ご家族や地域の方とのコミュニケーションがあまり取れていない。	ホームのイベントなどは、できるだけ参加していただき、地域の行事会合などには積極的に参加するようにして、お互いに交流の場が増やせるようにしていきます。	皆さんが参加できるようなイベントを開催します。イベントを開催する時は速やかにお知らせし、家族様地域の方などが参加していただきやすくします。	12ヶ月
2	37	レクリエーションが十分にできていない。行っても同じ方しか参加していただけない。	全員が参加し、安全に楽しく行えるようにします。	皆様が興味を持ち参加できる方法を職員で考え実施します。日々のコミュニケーションの中で入居者様が興味を持っている物を見出していきます。	6ヶ月
3	4	運営推進会議において、進行内容がマンネリ化しているので改善をしたい。	家族様、民生委員様、町内会長様、地域包括支援センター様を呼び開催をしていきます。	運営推進会議のテーマを毎回決めて、参加していただきやすいようにしていきます。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。