

目標達成計画

作成日: 平成30年 / 月 / 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 38	利用者様の介護度及び個性差による人間関係作りが難しくなっている。 クリエイション支援のマンネリ化せず、満足度を高める個別性の高いものに取り組む	利用者様一人一人が自分らしく穏やかな笑顔で暮らせる生活環境を確保し、外出出来る機会を工夫し地域と繋いでいくべく個々の残存機能を見出し	クリエイション術を学ぶ一人一人が前向きな努力をするための内部・外部研修を積極的に行われ、内容を習得し実践に活かす。	12ヶ月
2			チームが共有し役割を育んでいく		ヶ月
3	11 12	介護員の間関係も良好にして介護士以外の業務を回す 施設運営に働ける業務改善を積極的に行	チームの良い所悪い所を話し合い共有し長所は伸ばし短所は修正する 何事も言い合える仲間作りを促し業務改善に取り組む	介護士としての学習を一人一人が率先して研修の参加や伝達講習を行い、チームで共有し実践していく。管理者はメンバーの悩みに寄り添い聴き取り体制を築く	12ヶ月
4			に取り組む	理解し御座る職場作り休職が取りうる職場と築き経営者と話し合っていく	ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。