

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	・馴染みの人や場との関係継続の支援 職員がクッションの役割を担い、馴染みの関係が希薄にならないよう、今後も働きかけを続けて欲しいとの助言があった。	家族との関係が途切れないよう、職員は信頼関係を築きながら、笑顔のある生活が送れるよう支援する。	①家族に状態変化をこまめに報告したり、楽しい季節行事をお知らせし、いつでも来所し、参加しやすい雰囲気作りを行う。	12ヶ月
2				②馴染みの方、場所、生活歴を把握し、フェイスシートの見直しと充実を図る。	4ヶ月
3				③家族の実情に合わせ、無理のない個別交流や馴染みの場所等へ行く機会を計画する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。