

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 30 | かかりつけの医師との連携 | ・安心して看取りができるホームへ | 利用者様も高齢になり、今後は看取りケアを希望する家族様が多く、今後は主治医と事業所の連携も必要になってくる。 事業所もスタッフが安心したケアができる研修も取り入れてる。 | 2ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策 非難訓練は実施しているが、災害訓練は行なわれていない為、災害が起きたときスタッフは混乱しないマニュアル作成 | ・地域や隣地域との連携を計り非難訓練だけでなく、災害訓練をおこなう。 | ・共同スペースに置いてある物を整理整頓し、安全なホーム作り ・運営推進会議など地域の方々の協力体制を獲得していく。 ・マニュアル作成と非難場所の確認と作成。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。