

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅱ 16,19	利用者様家族との交流が少ないため、施設側が思っているより理解されていない事が沢山ある	ご家族との連絡や話し合いの機会を多く持つ	利用者様の生活の様子を伝える機会を、月始めの送付書類に書き加えるなどして増やし、ご家族側からも気軽に連絡が取れる雰囲気を作る	12 ヶ月
2	Ⅰ 2,4,5	地域との交流の場が少ないため、情報が得られなかったり、理解されていないところがあるように感じる	触れ合えるきっかけの窓口を作り交流の場を多く持つ	地域の方の推進会議への参加を呼びかけ情報を得るように努め、ボランティアの方の訪問の依頼や、いきいき支援センターなどを糸口にして、施設の新聞などを見ていただける機会を作り、理解してもらえよう努める	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。