

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	コロナ禍の影響で外出や面会の制限をしており、家族や知人、地域との交流が減少している。	ホール内でできる行事を増やしたり、楽しみ事や人と関わる機会を作る。	・感染状況をみながら、面会の制限を緩和するなど対応する。また、面会以外でも交流ができるよう、電話などの支援も行っていく。 ・レクリエーションやイベントを企画し、日常生活の中に活気ある機会を取り入れる。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。